

# PROTOCOLO DEL SERVICIO

- El Usuario solicita el servicio por medio de la reserva que se realiza de tres formas:
  - a) **Por Teléfono fijo:**
    - La Central: 213-5050
  - b) **Por Teléfono Móviles:**
    - Rpc: 993566225 / 993566233
    - Rpm: #226168 / #926080 / #262019
  - c) **Por Correo:**
    - [reservas@taxilima.com.pe](mailto:reservas@taxilima.com.pe)
    - [taxilima@terra.com.pe](mailto:taxilima@terra.com.pe)
  - d) **Por Intranet:** Se le brinda una contraseña

## Puntos a tomar en cuenta al solicitar una reserva:

- Es muy importante que al terminar la reserva, la recepcionista le otorgue código de reserva, ya que es la confirmación que la reserva está realizada.
- La operadora le informará mediante el teléfono fijo o móvil cuando su unidad, este ubicado en el lugar solicitado.
- El usuario tiene que llenar su vale y entregar al conductor, finalizando el servicio.

## Modalidad del servicio:

- De punto a punto: Es el desplazamiento de un trabajador o cliente que se inicia ya sea de la empresa contratante u otro origen a un destino final indicado en la reserva del servicio.
- Servicio por Hora: A solicitud del interesado y lo requieren cuando sus funciones los obligan a trasladarse a varios puntos, con retorno al punto de origen o a un punto cercano a éste, para cumplir con su trabajo.
- Servicio de aeropuerto: Para llevar o recoger del aeropuerto al usuario que la empresa cliente indique.
- Servicio entre sedes: Es similar al servicio de punto a punto, se origina de una sede a otra.

### Horario del servicio:

- Nuestro horario de trabajo es las 24 horas al día, los 365 días del año, inclusive feriados.

### Puntos a tomar en cuenta para la facturación del servicio:

- El conductor está encargado de entregar el vale del servicio a nuestra empresa.
- Su sectorista se encargará de realizar el reporte y entregar al cliente sus costos de los servicios realizados.
- Su sectorista emitirá su factura adjuntando los vales.